



SIE SEHEN ÜBERALL LÖSUNGEN? WIR AUCH.

Wir sind die **RECA AG**, ein Direktvertriebsunternehmen der international tätigen RECA Group, mit über 60 Mitarbeitenden in der Schweiz. Unser Spezialgebiet: Werkzeug, Befestigungstechnik sowie Prozesskostenoptimierungen im C-Teile-Management durch automatisierte Lagerbewirtschaftung im Handwerk. Unser Anliegen: Die besten Lösungen für unsere Kunden zu finden. Mit Machermentalität und Vertrauen in unsere Mitarbeiter stellen wir uns gemeinsam den Herausforderungen der digitalen Zukunft – vom Vollblutverkäufer bis zum digitalen Vordenker.

Für unsere Firmenzentrale in Samstagern suchen wir eine/n

Sachbearbeiter:in Verkaufsdienst (m/f/d) 100%

Das macht uns aus:

- Wir trauen Ihnen viel zu, Ihre **Erfolge werden gesehen**, wertgeschätzt und gemeinsam gefeiert. Wir halten zusammen, arbeiten **offen und auf Augenhöhe** miteinander und **teilen unser Wissen**.
- Wir legen Wert auf **eine langfristige Zusammenarbeit**, unterstützen mit **erstklassiger Einarbeitung** und fördern mit Weiterbildungen Ihre Entwicklung.
- Wir rüsten Sie modern aus mit einem ergonomischen Arbeitsplatzmobilier.
- Ihr **Arbeitsort** befindet sich in **Samstagern**, oberhalb des linken Zürichsee.
- Unsere Mitarbeitenden erhalten eine **zusätzliche Unfall- und Krankentaggeldversicherung** und wir übernehmen mehr als die für Arbeitgeber obligatorische Hälfte des Beitrags an die **berufliche Vorsorge**.
- Wir pflegen eine familiäre **Firmenkultur** und haben im Team jede Menge Spass an dem was wir tun.

Das ist der Job:

- Klassische **Administrative Tätigkeiten** sind Ihre Passion. Sie **unterstützen** unsere Mitarbeitenden im Aussendienst aktiv im Vertrieb.
- Von der Erfassung, Überprüfung, Freigabe, bis hin zur Beschaffung und Versand unserer Produkte im Eigenlager unterstützen Sie unser Team im Innendienst. Zu Ihren Aufgaben gehören die Prüfung und Erfassung von Neukunden und Offerten, erfassen von Bestellungen, Reparaturverrechnungen, Retouren- und Gutschriftenabwicklung wie auch Stammdatenpflege.
- Sie sind der **erste Ansprechpartner** für telefonische und schriftliche Anliegen unserer Kunden und Mitarbeitenden.
- Sie tragen die Verantwortung für unser **Mail-Postfach**.
- Die Sicherstellung des **Informationsflusses** wird durch Sie gewährleistet und unsere Mitarbeitenden stützen sich gerne auf Sie bei **diversen Auskünften**.
- Zu guter Letzt packen Sie als **Teampayer bei Ferienabwesenheit** jederzeit mit an und entfalten sich gerne in einem **wachsenden Team**.

Das macht Sie aus:

- Nach einer **kaufmännischen Ausbildung** schlägt Ihr Herz für den Verkaufsdienst.
- Sie kennen die **MS Office-Palette** sowie **SAP-Kenntnisse** sind von Vorteil.
- Die Unterstützung im Team, ist für Sie **selbstverständlich**.
- Ihre Stärke liegt in Ihrer **Flexibilität, Disziplin** und **prozessorientiertem Denken**.
- Sie sprechen etwas **Französisch und Englisch**? Keine Voraussetzung aber ein eindeutiges Plus.

Wir freuen uns auf ihre Kontaktaufnahme! Bewerben Sie sich online oder unter hr@reca.ch mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Manche nennen es Vertrieb – wir nennen es **Leidenschaft**.

RECA AG

Herr Reto Müller
Human Resources
Stationsstrasse 48d
8833 Samstagern

Telefon: 044 745 75 20
E-Mail: hr@reca.ch
Internet: www.reca.ch

