



## SIE SEHEN ÜBERALL LÖSUNGEN? WIR AUCH.

Wir sind die **RECA AG**, ein Direktvertriebsunternehmen der international tätigen RECA Group, mit über 60 Mitarbeitenden in der Schweiz. Unser Spezialgebiet: Werkzeug, Befestigungstechnik sowie Prozesskostenoptimierungen im C-Teile-Management durch automatisierte Lagerbewirtschaftung im Handwerk. Unser Anliegen: Die besten Lösungen für unsere Kunden zu finden. Mit Machermentalität und Vertrauen in unsere Mitarbeiter stellen wir uns gemeinsam den Herausforderungen der digitalen Zukunft – vom Vollblutverkäufer bis zum digitalen Vordenker.

Für unsere Firmenzentrale in Samstagern suchen wir eine/n

## Marketingassistent-In (m/f/d) 50%

### Das macht uns aus:

- Wir trauen Ihnen viel zu, Ihre **Erfolge werden gesehen**, wertgeschätzt und gemeinsam gefeiert. Wir halten zusammen, arbeiten **offen und auf Augenhöhe** miteinander und **teilen unser Wissen**.
- Wir legen Wert auf **eine langfristige Zusammenarbeit**, unterstützen mit **erstklassiger Einarbeitung** und fördern mit Weiterbildungen Ihre Entwicklung.
- Wir rüsten Sie modern aus mit einem **persönlichen Laptop** inkl. Dockingstation, zusätzlichem **Bildschirm**, einem **iPad** und ergonomischem Arbeitsplatzmobiliar.
- Ob in der Zentrale oder bei Ihnen im Homeoffice - mit **Remote Work** haben Sie die Wahl und geniessen unser Vertrauen.
- Unsere Mitarbeitenden erhalten eine **zusätzliche Unfall- und Krankentaggeldversicherung** und wir übernehmen mehr als die für Arbeitgeber obligatorische Hälfte des Beitrags an die **berufliche Vorsorge**.
- Wir pflegen eine familiäre **Firmenkultur** und haben im Team jede Menge Spass an dem was wir tun.

## Das ist der Job:

- Klassische **Printmedien** wie Broschüren und Flyer sind Ihre Passion. Sie entwerfen und aktualisieren sie mit Begeisterung und mit dem Ziel, unsere Mitarbeitenden im Aussendienst aktiv **im Vertrieb zu unterstützen**.
- Ihre Ideen und Ihr Unternehmegerist sind gefragt: Denn bei **Markteinführungen** neuer Produkte und Dienstleistungen sind Sie es, die unsere Kunden mit ansprechenden **Kommunikationsmitteln** begeistert.
- Bei der monatlichen Mitarbeiterzeitschrift wirken Sie als **Mitglied des Redaktionsteams** mit eigener Schreibfähigkeit mit, redigieren Texte und layouts das Fotoalbum.
- Als **Bindeglied zu unserem Human Resources** entwerfen Sie Einladungen für Firmenanlässe, Weiterbildungsunterlagen und prämiieren unsere Verkaufs-Helden mit Urkunden und Diplomen.
- Die Geschäftsführung und Teamleitung stützen sich gerne auf Sie bei der Erstellung von Protokollen, Präsentationen und **allgemeiner Korrespondenz**.
- Zu guter Letzt packen Sie als **Teampayer** jederzeit mit an, sind offen für neue Medien wie **E-Business und Social media** und entfalten sich gerne in einem **wachsenden Team**.

## Das macht Sie aus:

- Nach einer **kaufmännischen Grundausbildung** schlägt Ihr Herz fürs Marketing.
- Sie kennen die **MS Office**-Palette sowie die **Adobe CC**-Tools (Illustrator / InDesign / Photoshop) wie Ihre Hosentasche.
- Basiswissen **Wordpress** und **Emarsys** wäre toll, aber nicht dringend notwendig. Weil: Lernen kann man alles!
- Ihre Stärke liegt in Ihrer **Flexibilität, Disziplin** und **prozessorientiertem Denken**
- Sie sprechen etwas **Französisch und Englisch**? Keine Voraussetzung aber ein eindeutiges Plus.

Wir freuen uns auf ihre Kontaktaufnahme! Bewerben Sie sich online oder unter [hr@reca.ch](mailto:hr@reca.ch) mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Manche nennen es Vertrieb – wir nennen es **Leidenschaft**.

### RECA AG

Herr Reto Müller, Human Resources  
Stationsstrasse.48d  
8833 Samstagern

Telefon: 044 745 75 20

E-Mail: [hr@reca.ch](mailto:hr@reca.ch)

Internet: [www.reca.ch](http://www.reca.ch)

